

OGŁOSZENIE

**Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w Ozorkowie
ul. Lotnicza 1 a, 95- 035 Ozorków
o naborze na wolne stanowisko kierownika obiektu sportowego**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 2) Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 3) Wykształcenie co najmniej średnie
- 4) Doświadczenie zawodowe- staż pracy co najmniej 4 letni

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel,
- 2) prawo jazdy kategorii B
- 3) nieposzlakowana opinia
- 4) doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
- 5) Znajomość Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 6) Znajomość Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- 7) Znajomość Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego,
- 8) Znajomość Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne,
- 9) Znajomość Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach.

III. Wymagane cechy osobowe:

- 1) umiejętność podejmowania decyzji,
- 2) opanowanie,
- 3) uczciwość,
- 4) kreatywność,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) komunikatywność

IV. Zakres zadań:

1. Nadzorowanie pracy pracowników pływalni.
2. Przygotowanie basenu do zawodów sportowych i imprez kulturalnych.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem pływalni w godzinach swojej pracy.
4. Informowanie dyrektora, lub spowodowanie szybkiej interwencji Policji Państwowej, Pogotowia Ratunkowego, Państwowej Straży Pożarnej o zaistniałych nieprawidłowościach, zniszczeniach i zagrożeniach w funkcjonowaniu obiektów.
5. Przestrzegać czasu pracy ustalonego przez dyrektora.
6. Przestrzegać przepisów BHP w miejscu pracy.
7. Odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt i mienie CSiR „Wodnik”.
8. Opracowanie oceny ryzyka na stanowiskach pracy w CSiR „Wodnik”.
9. Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami eksploatacji, zabezpieczenia i administrowania obiektem pływalni.
10. Współpraca ze stowarzyszeniami oraz innymi kontrahentami w ramach podpisanych umów i porozumień.
11. Prowadzenie właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej obiektów.
12. Stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią cieplną, elektryczną, gazową i wodą oraz innymi materiałami eksploatacyjnymi.
13. Bieżące zaopatrzenie w materiały i środki niezbędne do właściwej eksploatacji, prowadzenie ich ewidencji i rozliczanie.
14. Przygotowanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności pływalni.
15. Wykonywanie zaleceń : UM Ozorkowa, Sanepidu, Straży Pożarnej, Policji, odnośnie zapewnienia bezpieczeństwa, porządku, zabezpieczenia mienia oraz właściwego stanu sanitarnego obiektów.
16. Dbanie o właściwy stan techniczny i rozbudowę podległej bazy pływalni.
17. Opracowywanie projektów regulaminów wewnętrznych pływalni.
18. Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w zakresie organizacji pracy w obiekcie oraz wypracowywanie wniosków z niej wynikających.
19. Ścisła współpraca z dyrektorem CSiR „Wodnik”.

V. Warunki pracy na danym stanowisku

- 1). Pełny wymiar czasu pracy
- 2). Praca administracyjno biurowa świadczona na terenie obiektu sportowego w Ozorkowie przy ul. Lotnicza 1a
- 3). W zależności od potrzeb konieczność świadczenia pracy poza stałym miejscem zatrudnienia
- 4). Praca z monitorem ekranowym powyżej 1/2 wymiaru czasu pracy

VI. Wymagane dokumenty:

- 1). CV, list motywacyjny.
- 2). Dokumenty potwierdzające:
 - wymagane wykształcenie, ewentualne dodatkowe kwalifikacje.
- 3). Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4). Kopie świadectw pracy.
- 5). Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6). Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać listownie (decyduje data wpływu do jednostki) na adres Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w Ozorkowie najpóźniej do dnia 8 października 2016 r.

Na kopercie dopisać Dyrektor CSiR „Wodnik”

VIII. Informacje dodatkowe

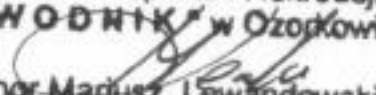
W Miejskiej Krytej Pływalni „Wodnik” w Ozorkowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%,

Dokumenty, które wpłyną po upływie terminu określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.

Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. Dokumenty Kandydata, który zostanie wyłoniony w toku naboru zostaną dołączone o jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. Dokumenty pozostałych Kandydatów są przechowywane za ich zgodą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Oferty niewykorzystane w naborze i nieodebrane osobiście zostaną zniszczone po upływie miesiąca zakończenia naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie BIP <http://www.bip.csirwodnik.wikom.pl>

DYREKTOR
Centrum Sportu i Rekreacji
"WODNIK" w Ozorkowie

mgr Mariusz Lewandowski